



Die **PEZET AG** bietet seit 50 Jahren Full-Service rund um die Herstellung von Kunststoffteilen, Entwicklung, Konstruktion, Werkzeugbau und Baugruppenmontage. Wir sind Systemlieferant und bekannt für innovative und außergewöhnliche Lösungen.

CONTROLLER (M/W/D) TEILZEIT 75%

UNSER ANGEBOT AN SIE

- Eine vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit mit Entfaltungsspielraum in einem starken Team mit flachen Hierarchien und wertschätzendem Miteinander
- Ein moderner und zukunftssicherer Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten Umfeld, an dem Sie viele erfahrene Mitarbeiter:innen antreffen
- Eine aufgaben- und leistungsgerechte Vergütung mit überdurchschnittlichen Sozialleistungen (z.B. Lebensversicherung), ein Leistungsbewertungssystem und Mitarbeiter-Feedbackgesprächen
- Umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten für Ihr Vorankommen im Unternehmen
- Eine Mitarbeiterorientierte Arbeitszeitgestaltung mit der Möglichkeit des Arbeitens von zu Hause (home office)
- Umfangreiche Angebote innerhalb unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Betriebliche Veranstaltungen wie Sommerfest, Weihnachtsfeier und Betriebsversammlungen
- Betriebliche Altersvorsorge, Fahrgeld, Jubiläumszulagen
- Ein Zuschuss für das Mittagessen, sowie ein Business-Bike-Programm runden unser Paket für Sie ab

IHRE AUFGABEN

- Unterstützung im Rahmen des Monats- und Jahresabschlusses
- Monatliches Berichtswesen
- Durchführung der Leistungsverrechnung
- Durchführung von Deckungsbeitragsanalysen
- Mitwirkung bei der jährlichen Planung
- Pflege und Weiterentwicklung der bestehenden Systeme und Prozess
- Aufbau und Weiterentwicklung des Produktionscontrollings
- Eigenverantwortliche Durchführung und Leitung von Projekten
- Erstellen von betrieblichen Auswertungen und Ad-hoc Berichten

IHRE QUALIFIKATIONEN

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre idealerweise mit einer Vertiefung im Bereich Controlling, Finanzen, Kosten- und Leistungsrechnung
- Hohe IT-Affinität
- Erste Erfahrungen mit dem Programmieren von SQL
- Fähigkeit sich zu vernetzen
- Erste Erfahrungen in der Moderation von Interessenskonflikten
- Sehr gute analytische Fähigkeit
- Hohe Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft gepaart mit einem hohen Verantwortungsbewusstsein, Ausdauer und Durchsetzungsvermögen
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse

Wenn Sie Ihre berufliche Chance in unserem Unternehmen wahrnehmen möchten, senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des möglichen Eintrittstermins an:

KLAUDIA VOGEL, Personalreferentin, Telefon: +49 (0) 7474/9537-164,
E-Mail: personalwesen@pezet.de

